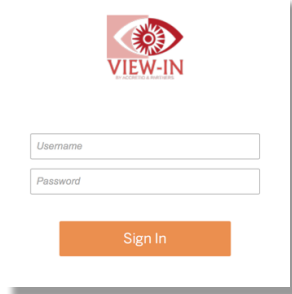
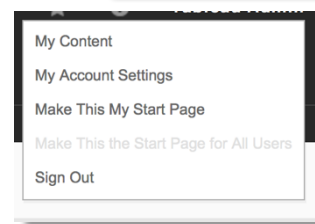


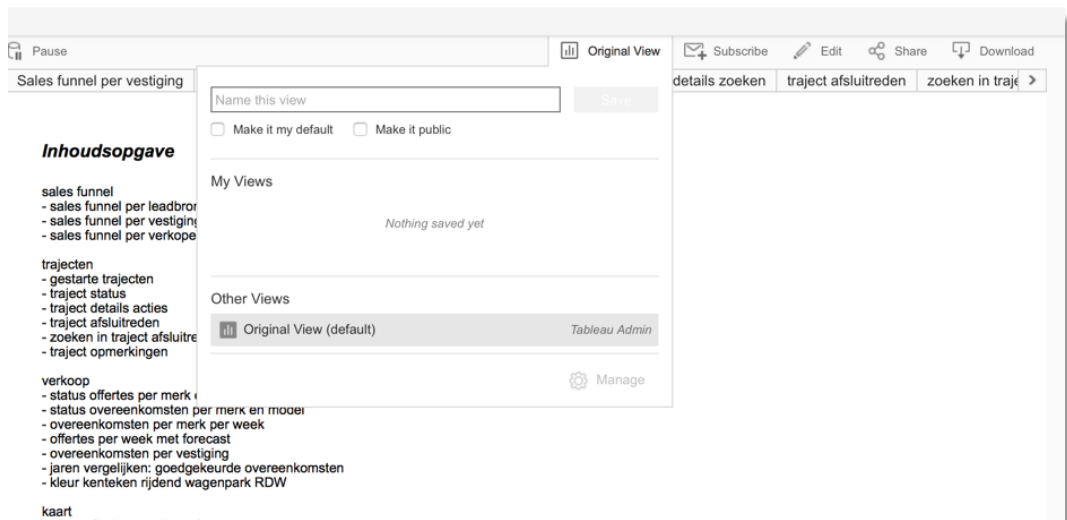
Toelichting View-In dashboard

In het View-In dashboard tref je een aantal functies aan. Hierbij de uitleg waar dit voor gebruikt kan worden.

- Na het inloggen op www.view-in.nl voert u uw username en wachtwoord in. Bij het verstrekken van de leeslicentie heeft u uw Username en tijdelijke wachtwoord ontvangen. Dit wachtwoord heeft u aangepast. Uw eigen wachtwoord kunnen wij niet resetten.
- Klik op uw naam die rechtsboven staat. In het menu kunt u kiezen wat u wenst aan te passen.
- Een nuttige toepassing is het aanpassen van uw start pagina. Kies de pagina die u als start pagina wenst en kies dan in het menu: 'Make This My Start Page' en sla dit op. Als je daarna opnieuw het dashboard opstart zal deze pagina direct opstarten.

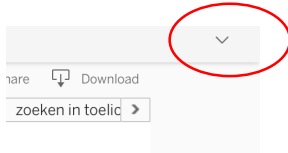
- Je eigen inrichting en wijze van starten creëren. Alle selecties blijven gehandhaafd en dashboards starten telkens volgens de opgeslagen manier op.
 - Kies 'original view': Vul je naam in bij 'name this view'.
 - Vink 'Make it my default' aan.
 - Iedere keer start de pagina met jouw instellingen op.
 - LET OP: Zodra er door ons een update/nieuwe versie gepubliceerd wordt, moeten deze instellingen opnieuw opgeslagen worden.



- De overzichten die getoond worden kunnen eenvoudig geëxporteerd worden naar een plaatje of naar een PDF file. Dit kan handig zijn voor een maken van een presentatie of om eenvoudig te versturen per email.

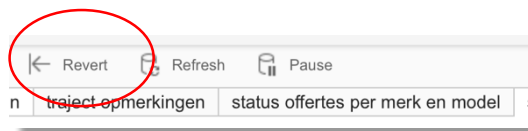
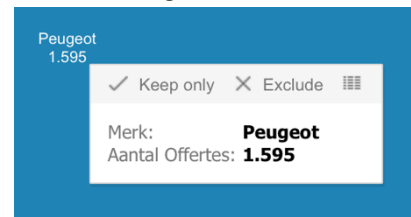
Toelichting View-In dashboard

- Om het dashboard goed te kunnen lezen kun je de donkerblauwe balk tijdelijk laten verdwijnen met een pijltje naar boven. Deze staat rechtsboven in de pagina.

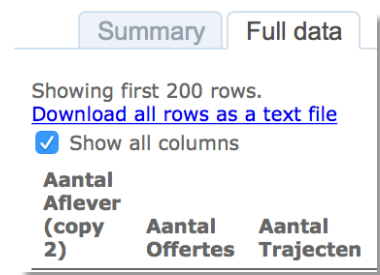
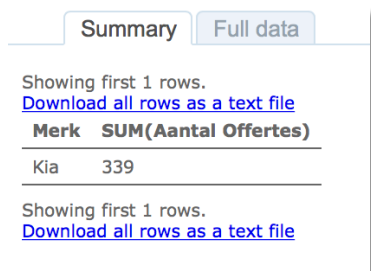


- Als het pijltje op een veld staat, verschijnt na enkele tellen de balk met de volgende keuzes:

- Als je op 'Keep only' klikt zal in dit voorbeeld alleen de informatie van Peugeot blijven staan. Alle andere merken verdwijnen en de tellingen worden aangepast.
- Als je op Exclude klikt dan verdwijnt dit merk uit de rapportage
- Om 'Keep only' of 'Exclude' te herstellen druk je op |← Revert (bovenin de werkbalk)



- Als op de streepjes symbool geklikt wordt kun je de achterliggende data raadplegen. Dit is ook naar Excel te exporteren.
- Kies het tabblad Full data en klik het vinkje voor 'Show all columns' aan om alle details te zien.





Toelichting View-In dashboard

Opmerking:

In de rapportage bij Full data kom je onder andere kolommen tegen met in de kop TR.

- TR staat voor de volgende trajectsoorten:
 - TR1 = sales lead
 - TR2 = sales (offerte)
 - TR3 = aflevering
 - TR4 = after sales
 - TR5 = after sales lead
 - TR6 = fleet sales lead
 - TR7 = fleet sales afspraak

Excel:

Het is aan te bevelen om een bestand wat in Excel geopend is, te voorzien van een aantal aanpassingen voor een snelle analyse.

- Zet de bovenste rij vast [Beeld/ Bovenste rij blokkeren]
- Voeg een filter toe op de eerste rij [Start/A-Z knop aan de rechter kant openen en kies Filter]
- Maak de kolommen voldoende breed om de tekst te kunnen lezen. [klik op het vierkantje links naast de A kolom, Dan worden alle kolommen geselecteerd en zet de muis op het scheidingsteken tussen bijvoorbeeld de kolommen A en B en klik daar op.]
- Gebruik het filter om de gewenste selectie te maken.
- Voor het opslaan van het bestand moet dit als een Excelbestand opgeslagen worden. [Bestand/Opslaan als/bestandsindeling/Excel 5.0/95-werkmap (.XLS)]